

Program

7. veřejného zasedání Zastupitelstva Obce Nové Sedlo

Místo konání: Zasedací místnost obecního úřadu

Doba konání: 25.09.2024 v 17.00 hodin

Navržený program:

1. Volba návrhové komise
 2. Volba ověřovatelů zápisu
 3. Schválení programu
 4. Kontrola usnesení z minulých zastupitelstev
 5. Pronájem pozemku p.č. 665 o výměře 205 m² v k.ú. Číňov
 6. Žádost o koupi (části) pozemku p.č. 394/42 v k.ú. Žabokliky
 7. Sportovní hala - PROVOZNÍ ŘÁD
 8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
 9. Rozpočtové opatření č. 6/2024
- Organizační

Diskuse
Usnesení
Závěr

6

OBEC NOVÉ SEDLO
Nové Sedlo, ul. Farní 36, 438 01 Žatec
IČ: 00265292

v souladu s §39, odst. č. 1, zákona 128/2000 Sb. v platném znění oznamuje

Záměr pronájmu pozemku

Usnesení číslo 5/7/24 ze dne 01.07.2024

Zastupitelstvo Obce Nové Sedlo schválilo záměr pronájmu
pozemku p.č. 665 o výměře 205 m² v k.ú. Číňov

Zájemci se mohou k záměru vyjádřit a písemně předložit své nabídky.

V Novém Sedle dne 03.07.2024

Petr Sýkora
starosta

Zveřejněno: 03.07.2024
Sejmuto : 18.07.2024



Číňov

Katastrální úřad pro Ústecký kraj Katastrální pracoviště Žatec		Okres Louny	Obec Nové Sedlo	Podpis Číslo Razítko
Kat. území Číňov		Mapový list č. ŽATEC 2-1/32	Měřítko platné pro rám 200 x 287 mm 1 : 1000	
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY				
Stav k 29.04.2024 13:55:02		Vyhotovil Vyhotoveno dálkovým přístrojem	Dne 20.04.2024 14:00:48	

Obec Nové Sedlo
Nové Sedlo - ul. Farní 36
438 01 Žatec

Žádost o pronájem obecního pozemku parcelní číslo 665, KÚ Číňov, výměra (m2) 205.

Žadatelé : [REDACTED]

Nar. [REDACTED]

Adresa : [REDACTED]

Telefonní kontakt : [REDACTED]

Emailová adresa : [REDACTED]

Zdůvodnění : pozemek bude využíván jako součást zahrady.

Datum 11.9.2024

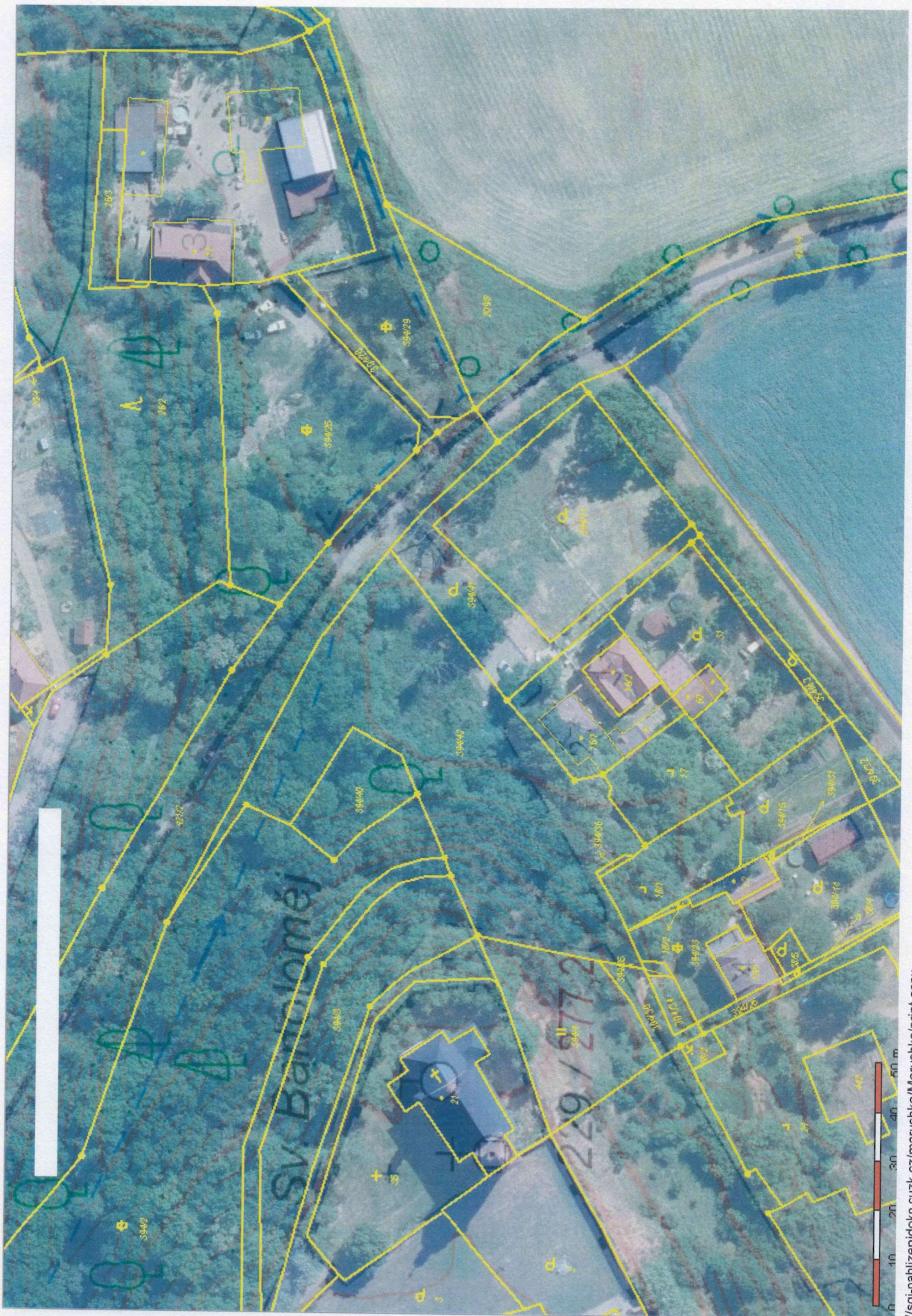
Podpis : [REDACTED]

OBECNÍ ÚŘAD NOVÉ SEDLO	
DOŠLO DNE 11-09-2024	PŘIDĚLENO
ČÍSLO JEDNACÍ 06/11/1225/2024	✓ VYŘÍZENO
POČET PŘÍLOH	

Obec Nové Sedlo

Od: [REDACTED]
Odesláno: neděle 15. září 2024 14:11
Komu: Obec Nové Sedlo
Předmět: Pozemek 394/42 Žabokliky

Dobrý den chtěla jsem se zeptat zda by byla možnost od obce odkoupit pozemek sousedící s naší příjezdovou cestou 394/41 v Žaboklikách. Jedná se o pozemek 394/42, nebo aspoň jeho část. Chtěli bysme v zadní části pozemku 17 postavit dům pro rodiče k důchodu a potřebovali bysme pro ně vlastní přístupovou cestu s tím že bysme chtěli i kompletně vyčistit a udržovat okolí. Předem děkuji za odpověď [REDACTED]



Obec Nové Sedlo
Sportovní a společenské centrum

PROVOZNÍ ŘÁD

Část I. Základní ustanovení

Článek 1

1. Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků „Sportovního a společenského centra“ (dále jen „centrum“), jejich práva a povinnosti.
2. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (pracovníků centra) nebo zákazu vstupu (uživatelům a návštěvníkům haly).

Článek 2

Centrum slouží zejména pro zájmovou sportovní činnost obyvatel obce Nové Sedlo a dalších zájemců ke sportovnímu vyžití, kulturním a jiným akcím.

Článek 3

Popis centra

Přízemí • zádveří • vstupní hala s recepcí • sociální zařízení pro muže a ženy, včetně šaten a sprch • technické místnosti a sklad • velký sál - tělocvična

1. nadzemní podlaží • schodiště • malý sál • posilovna • technické prostory

Venkovní plochy • komunikace • parkoviště • chodník • zeleň v areálu centra

Prostorové schéma haly tvoří přílohu tohoto provozního řádu.

Část II. Provozní pravidla a pravidla užívání prostor centra

Článek 4

Všeobecná pravidla platná pro centrum

1. Časové využívání prostor centra je dáno rozvrhem. Rozvrh sestavuje recepční na základě objednávek. Rozvrh je viditelně vystaven na recepci centra a je zveřejněn na webových stránkách obce a centra. Vstup do centra je možný po zaplacení vstupného na recepci.
2. Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen uživatelům haly v době jejich rozvrhových (objednaných) hodin. Na vyzvání recepční(ho) jsou uživatelé povinni prokázat se průkazem totožnosti.
3. Smluvní dlouhodobí uživatelé haly se prokazují dohodnutým způsobem.
4. Ostatní osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení a zápisu u recepční(ho).
5. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní) je možný pouze za asistence pořadatele, organizátora akce, kteří zodpovídají za pohyb osob ve vymezených prostorách.
6. V případě, že bude v centru probíhat výuka tělesné výchovy školních nebo předškolních dětí, jsou uživatelé centra z řad veřejnosti oprávněni užívat pouze ty prostory centra, které mají objednané.
7. Úklid prostor centra bude prováděn denně před zahájením provozu dle dohodnutého rozvrhu.

8. Ve všech prostorách centra je zákaz kouření jakýchkoliv cigaret a používání otevřeného ohně.
9. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
10. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené na vybavení centra jeho zničením nebo poškozením.
11. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené na zdraví a životě osob, v rámci jeho výkonu činnosti v prostorách centra.
12. Uživatel je povinen recepční(mu) před odchodem předat jím užívané prostory a zařízení centra ve stavu, v kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.
13. K převlékání a odložení oblečení slouží výhradně šatna. Za ztrátu jakýchkoliv věcí, včetně cenných (hodinky, mobil, řetízky, prstýnky, peníze apod.) provozovatel neodpovídá. Uživatel je povinen při odchodu odevzdat klíče od šatních skříněk zpět recepční(mu).
14. Využívání centra je možné až po zaplacení vstupného.
15. Uživatelům centra je zakázáno manipulovat s ovládáním topného systému.
16. Uživatel v případě zjištění závady na zařízení šatny, popřípadě jiného zařízení centra, provede nahlášení na recepci. Pokud se tomu tak nestane, bude za viníka škody považován ten, kdo odcházel, např. ze šatny, poslední.
17. Při sportovních utkáních, kulturních nebo jiných akcích nese pořadatel – organizátor odpovědnost za ztráty i škody způsobené během pořádané akce.
18. Centrum neodpovídá za jakoukoliv ztrátu nebo škodu na odložených věcech.
19. Lékárnička pro případ ošetření poranění je uložena na recepci.

Článek 5 **Pravidla používání hrací plochy**

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá odpovědná osoba uživatele – organizátor akce (vyučující, trenér, pořadatel apod.). Při skupinové akci bez přítomnosti odpovědné osoby není možno začít s výukou, tréninkem případně jinou činností.
2. Vstup na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi s podrážkou, která nešpiní povrch podlahy nebo v obuvi s bílou podrážkou. Odpovědná osoba je povinna a oprávněna provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno. Porušení tohoto nařízení je důvodem k vykázaní osoby, která nařízení porušila a požadování náhrady za vzniklou škodu.
3. Recepční je oprávněn(a) provádět kontrolu výše uvedeného nařízení a případnou nekázeň potrestat vykázaním příslušné osoby z haly, případně zrušením akce.
4. Při sportovních aktivitách na hrací ploše je přísně zakázáno konzumovat jakékoliv jídlo, nápoje v lahvích nezabezpečených proti vylití, skleněných lahvích a žvýkací gumy.
5. Platí přísný zákaz zavěšování osob na obroučky basketbalových košů, sítě apod. Basketbalové koše nejsou technicky uzpůsobeny pro zavěšování hráčů.
6. Nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky, reklamy apod.

Článek 6

Pravidla používání posilovny

1. Z důvodu bezpečnosti musí být v posilovně nejméně dvě osoby.
2. Vstup do posilovny a požívání náčiní je povoleno pouze osobám starším 15 let, do 15 let je povolen vstup pouze v doprovodu osoby starší 18 let
3. Cvičení s náčiním v posilovně je na vlastní nebezpečí. Provozovatel nepřebírá žádnou odpovědnost za případné zranění nebo jakoukoliv újmu na zdraví
4. Vstup do posilovny je povolen pouze po přezutí do čisté obuvi
5. Z hygienických důvodů není povoleno cvičit bez tílka nebo bez osobního ručníku
6. V silové části posilovny je uživatel povinen pokládat veškerá břemena pouze na gumovou podložku
7. Po skončení cvičení je každý povinen po sobě uklidit, cvičební náčiní uložit na místo k tomu určenému a otřít je desinfekční utěrkou.
8. Každý návštěvník je povinen udržovat pořádek, čistotu a nepoškozovat vybavení a zařízení posilovny.

Článek 7

Užívání šaten

1. Uživatel v případě zjištění závady na zařízení šatny provede nahlášení na recepci. Pokud se tomu tak nestane a při předávání šatny posledním uživatelem šatně bude zjištěno poškození, platí náhradu škody poslední uživatel.
2. Při sportovních utkáních, kulturních a ostatních akcích nese pořadatel – organizátor odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené během pořádané akce.
3. Provozovatel neodpovídá za ztrátu uložených věcí ve skříňkách či jiných volně odložených věcí.

Článek 8

Užívání ostatních prostor

1. V těchto prostorách jsou návštěvníci a zaměstnanci haly povinni dodržovat platné dopravní předpisy.

Článek 9

Provozní doba

Provozní doba haly je od 8.00 do 22.00 hod. Výjimku z provozní doby povoluje starosta nebo správce haly.

ČÁST III. Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz haly a využívání jejích prostor odpovídá recepční. Recepční má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.