Obec Nové Sedlo Sportovní a společenské centrum

PROVOZNÍ ŘÁD

**Část I. Základní ustanovení**

**Článek 1**

1. Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků „Sportovního a společenského centra“ (dále jen „centrum“), jejich práva a povinnosti. 2. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (pracovníků centra) nebo zákazu vstupu (uživatelům a návštěvníkům haly).

**Článek 2**

Centrum slouží zejména pro zájmovou sportovní činnost obyvatel obce Nové Sedlo a dalších zájemců ke sportovnímu vyžití, kulturním a jiný akcím.

**Článek 3**

 **Popis centra**

 **Přízemí** • zádveří • vstupní hala s recepcí • sociální zařízení pro muže a ženy, včetně šaten a sprch • technické místnosti a sklad • velký sál - tělocvična

**1. nadzemní podlaží** • schodiště • malý sál • posilovna• technické prostory

**Venkovní plochy** • komunikace • parkoviště • chodník • zeleň v areálu centra

Prostorové schéma haly tvoří přílohu tohoto provozního řádu.

**Část II Provozní pravidla a pravidla užívání prostor centra**

**Článek 4 Všeobecná pravidla platná pro centrum**

1. Časové využívání prostor centra je dáno rozvrhem. Rozvrh sestavuje recepční na základě objednávek. Rozvrh je viditelně vystaven na recepci centra a je zveřejněn na webových stránkách obce a centra. Vstup do centra je možný po zaplacení vstupného na recepci.

2. Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen uživatelům haly v době jejich rozvrhových (objednaných) hodin. Na vyzvání recepční(ho) jsou uživatelé povinni prokázat se průkazem totožnosti.

3. Smluvní dlouhodobí uživatelé haly se prokazují dohodnutým způsobem.

4. Ostatní osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení a zápisu u recepční(ho).

5. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní) je možný pouze za asistence pořadatele, organizátora akce, kteří zodpovídají za pohyb osob ve vymezených prostorách.

6. V případě, že bude v centru probíhat výuka tělesné výchovy školních nebo předškolních dětí, jsou uživatelé centra z řad veřejnosti oprávněni užívat pouze ty prostory centra, které mají objednané.

7. Úklid prostor centra bude prováděn denně před zahájením provozu dle dohodnutého rozvrhu.

 8. Ve všech prostorách centra je zákaz kouření jakýchkoliv cigaret a používání otevřeného ohně.

9. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.

10. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené na vybavení centra jeho zničením nebo poškozením.

11. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené na zdraví a životě osob, v rámci jeho výkonu činnosti v prostorách centra.

12. Uživatel je povinen recepční(mu) před odchodem předat jím užívané prostory a zařízení centra ve stavu, v kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

13. K převlékání a odložení oblečení slouží výhradně šatna. Za ztrátu jakýchkoliv věcí, včetně cenných (hodinky, mobil, řetízky, prstýnky, peníze apod.) provozovatel neodpovídá. Uživatel je povinen při odchodu odevzdat klíče od šatních skříněk zpět recepční(mu).

14. Využívání centra je možné až po zaplacení vstupného.

15. Uživatelům centra je zakázáno manipulovat s ovládáním topného systému.

16. Uživatel v případě zjištění závady na zařízení šatny, popřípadě jiného zařízení centra, provede nahlášení na recepci. Pokud se tomu tak nestane, bude za viníka škody považován ten, kdo odcházel, např. ze šatny, poslední.

17. Při sportovních utkáních, kulturních nebo jiných akcích nese pořadatel – organizátor odpovědnost za ztráty i škody způsobené během pořádané akce.

18. Centrum neodpovídá za jakoukoliv ztrátu nebo škodu na odložených věcech.

19. Lékárnička pro případ ošetření poranění je uložena na recepci.

**Článek 5 Pravidla používání hrací plochy**

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá odpovědná osoba uživatele – organizátor akce (vyučující, trenér, pořadatel apod.). Při skupinové akci bez přítomnosti odpovědné osoby není možno začít s výukou, tréninkem případně jinou činností.

2. Vstup na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi s podrážkou, která nešpiní povrch podlahy nebo v obuvi s bílou podrážkou. Odpovědná osoba je povinna a oprávněna provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno. Porušení tohoto nařízení je důvodem k vykázání osoby, která nařízení porušila a požadování náhrady za vzniklou škodu.

3. Recepční je oprávněn(a) provádět kontrolu výše uvedeného nařízení a případnou nekázeň potrestat vykázáním příslušné osoby z haly, případně zrušením akce.

 4. Při sportovních aktivitách na hrací ploše je přísně zakázáno konzumovat jakékoliv jídlo, nápoje v lahvích nezabezpečených proti vylití, skleněných lahvích a žvýkací gumy.

5. Platí přísný zákaz zavěšování osob na obroučky basketbalových košů, sítě apod. Basketbalové koše nejsou technicky uzpůsobeny pro zavěšování hráčů.

6. Nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (”lajnování”), lepit značky, reklamy apod.

**Článek 6**

 **Pravidla používání posilovny**

1. Z důvodu bezpečnosti musí být v posilovně nejméně dvě osoby.

 2. Vstup do posilovny a požívání náčiní je povoleno pouze osobám starším 15 let, do 15 let je povolen vstup pouze v doprovodu osoby starší 18 let

3. Cvičení s náčiním v posilovně je na vlastní nebezpečí. Provozovatel nepřebírá žádnou odpovědnost za případné zranění nebo jakoukoliv újmu na zdraví

4. Vstup do posilovny je povolen pouze po přezutí do čisté obuvi

5. Z hygienických důvodů není povoleno cvičit bez tílka nebo bez osobního ručníku

6. V silové části posilovny je uživatel povinen pokládat veškerá břemena pouze na gumovou podložku

7. Po skončení cviční je každý povinen po sobě uklidit, cvičební náčiní uložit na místo k tomu určenému a otřít je desinfekční utěrkou.

8. Každý návštěvník je povinen udržovat pořádek, čistotu a nepoškozovat vybavení a zařízení posilovny.

**Článek 7 Užívání šaten**

1. Uživatel v případě zjištění závady na zařízení šatny provede nahlášení na recepci. Pokud se tomu tak nestane a při předávání šatny posledním uživatelem šatně bude zjištěno poškození, platí náhradu škody poslední uživatel.

2. Při sportovních utkáních, kulturních a ostatních akcích nese pořadatel – organizátor odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené během pořádané akce.

3. Provozovatel neodpovídá za ztrátu uložených věcí ve skříňkách či jiných volně odložených věcí.

**Článek 8 Užívání ostatních prostor**

1. V těchto prostorách jsou návštěvníci a zaměstnanci haly povinni dodržovat platné dopravní předpisy.

**Článek 9 Provozní doba**

Provozní doba haly je od 8.00 do 22.00 hod. Výjimku z provozní doby povoluje starosta nebo správce haly.

**ČÁST III Všeobecná a závěrečná ustanovení**

**Článek 10 Všeobecná ustanovení**

1. Za provoz haly a využívání jejich prostor odpovídá recepční. Recepční má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.